**フリーランスガイドラインの契約書（ひな形）**

コンサルタント契約書（ひな形）

甲及び乙は、甲が乙に対し、以下の業務を依頼するにあたり、次のとおり契約を締結する。

第１条（発注内容）※１

（１）XXX に関する助言・指導

XXXXX

XXXXX　※２

（２）規格・仕様

・電子メール又は電話による XXX に関する指導・助言（月○時間まで）

（上記時間を超える場合は、１時間あたり XXX 円（端数切り上げ。消費税等除く））

・XXX に関する知識・技術・ノウハウの提供のための研修の実施（月○回）

（上記回数を超える場合は、１回あたり XXX 円（消費税等除く））　※３

第２条（納期等）

（１） 納期 　　　XX年XX月XX日　※４

（２） 検査完了日　XX年XX月XX日

第３条（報酬の額）

・金○○○円（消費税等別）　※５

※ 諸経費は、甲の負担とする。

※ 中途で終了した場合でも、実施割合・機能に相当する報酬を支払う。

第４条（支払期日）※６

□ 一括払い

　　　本業務の遂行が完了した月の翌月末日 ／ XX年XX月XX日

□ 分割払い

　　① 対価の＿＿％　契約締結日の属する月の翌月末日 ／ XX年XX月XX日

　　② 対価の＿＿％　XX年XX月XX日

　　③ 残額 　　　 　本業務の遂行が完了した月の翌月末日 ／ XX 年 XX 月 XX 日

第５条（支払方法）

乙が指定する金融機関口座に振り込み支払う。振込手数料は、甲の負担とする。

第６条 その他特記事項　※７

XXXX 年XX月XX日

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 東京都千代田区XXX１−２−３  ○○株式会社  代表取締役 ○○ ○○ | 乙 東京都千代田区XXX４−５−６  △△ △△ |